



রেজিস্ট্রার

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র-১/২৩৯(২)-৫৮৯

তারিখ : ০১ আশ্বিন ১৪৩৩
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিন অফিস/ বিভাগ/দপ্তর/হল ও শাখায় কর্মরত সকল দৈনিক মজুরী ভিত্তিক কর্মচারীদের কাজের বিবরণী সহ তাঁরা নিয়মিত ও যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন করছেন কিনা সে বিষয়ে একটি রিপোর্ট আগামী ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে রেজিস্ট্রারের কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরি।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে



(মো. এনামউজ্জামান)

রেজিস্ট্রার

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র-১/২৩৯(২)-৫৮৯

তারিখ : ০১ আশ্বিন ১৪৩৩
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. সকল ডিন/পরিচালক/দপ্তর/বিভাগ/হল/শাখায় প্রধান, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২. পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধ করা হলো)।
৩. পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস- চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৪. পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৫. নোটিশ বোর্ড, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।
৭. মহানথি।



(আসলাম হোসেন)

সহকারী রেজিস্ট্রার